

UCHWAŁA Nr XXX/129/20
Rady Gminy Dubienka

z dnia 4 grudnia 2020 roku

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. , poz. 713, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i art. 19 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194 z późn. zm.) w zw. z art. 2 i art. 13 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019, poz. 1479), po uzyskaniu opinii Wojewódzkiej Biblioteki w Lublinie i Krajowej Rady Bibliotecznej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Gminy Dubienka uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2021 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Gminnego Ośrodka Kultury w Dubience oraz Biblioteki Publicznej Gminy Dubienka, dla których organizatorem jest Gmina Dubienka, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience, z siedzibą w Dubience.

§ 2

1. Terenem działania Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience jest teren Gminy Dubienka.
2. Siedzibą Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience jest miejscowość Dubienka.

§ 3

1. Przedmiotem działania Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience jest wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenia w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie

mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Dubienka.

2. Szczegółowy zakres działalności Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience określa jej statut.

§ 4

Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 5

1. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury oraz przejmuje wszelkie wierzytelności i zobowiązania tych instytucji.

2. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, stają się pracownikami Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience, które przejmuje wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 6

Nadaje się statut Gminnemu Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7

Treść uchwały podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dubienka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dubienka.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubienka.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY
Mieczysław Neczaj
Mieczysław Neczaj

STATUT

GMINNEGO CENTRUM KULTURY I CZYTELNICTWA W DUBIENCIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubiencie zwane w dalszej części „*Centrum Kultury*”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Dubienka.

§ 2.

Centrum Kultury działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 3.

Centrum Kultury posiada osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4.

1. Siedzibą Centrum Kultury jest miejscowość Dubienka.

2. W skład Gminnego Centrum Kultury i Czytelnictwa w Dubience wchodzi:
 - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Dubienka;
 - 2) Gminny Ośrodek Kultury w Dubience;
 - 3) Izba Tradycji w Dubience.

§ 5.

1. Terenem działania Centrum Kultury jest Gmina Dubienka.
2. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum Kultury może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.
3. Centrum Kultury może używać skrótu GCKiC.
4. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2

Zakres działalności

§ 6.

1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność, w szczególności w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury i sztuki oraz promowania Gminy Dubienka.
2. Podstawowym celem Centrum Kultury jest pozyskanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości, upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą oraz upowszechniania czytelnictwa – w ramach działalności Biblioteki Publicznej Gminy Dubienka zwanej dalej „Biblioteką” w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy:
 - 1) tworzenie warunków dla podtrzymania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji, w tym prowadzenie Izby Tradycji;
 - 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
 - 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
 - 4) wspieranie rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 6) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 7) prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej;
 - 8) wspieranie i fachowa pomoc dla inicjatyw kulturalnych mieszkańców;
 - 9) promowanie Gminy Dubienka;
 - 10) wydawanie publikacji z zakresu dziedzictwa kulturowego i promocji Gminy Dubienka;

- 11) rozpowszechnianie informacji o kulturowych, przyrodniczych, turystycznych i innych walorach Gminy Dubienka;
 - 12) organizowanie gminnych uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych i sportowych;
 - 13) współpraca z instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury, sztuki, turystyki i sportu.
2. Centrum Kultury prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury poprzez:
- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
 - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów;
 - 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
 - 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
 - 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
 - 6) promocję kultury Gminy Dubienka i lokalnych twórców kultury;
 - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
 - 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
 - 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.
3. Centrum Kultury współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych.

§ 8.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 2) obsługa użytkowników – udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
 - 3) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną, bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy Dubienka;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej.
2. Zadania z ust. 1 pkt 2 i 4 mogą być realizowane również w formie biblioteki obwoźnej.

§ 9.

1. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może się odbywać poprzez:
 - 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów;
 - 2) organizację wystaw, koncertów, odczytów;
 - 3) prowadzenie usług kserograficznych;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 5) organizowanie na zlecenie innych podmiotów imprez rozrywkowych;
 - 6) prowadzenie innej działalności usługowej ze sfery kultury.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 10.

1. Całością działalności Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który zarządza jednostką.
2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dubienka, na zasadach i w trybie określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Dyrektor organizuje i nadzoruje pracę Centrum Kultury.

§ 11.

Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji przez Centrum Kultury zadań określonych w ustawie o bibliotekach pełni Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie.

§ 12.

Do zakresu działania Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum Kultury;
- 2) reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) zarządzanie majątkiem Centrum Kultury;
- 5) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.

§ 13.

Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 14.

1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów z prowadzonej działalności, w tym:
 - 1) z dotacji z budżetu Gminy Dubienka;
 - 2) ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
 - 4) z innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 15.

1. Centrum Kultury może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych, imprezach artystycznych i rozrywkowych jak również za usługi i wydawnictwa.
2. Dochód z opłat służy realizacji celów statutowych.

§ 16.

Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

WYNIKI GŁOSOWANIA NR 8

Informacje podstawowe

Sesja XXX w dniu 2020-12-04 (09:00)

Temat głosowania

Głosowanie jawne: Podjęcie uchwały nr XXX/129/20 w sprawie połączenia Biblioteki Publicznej i Gminnego Ośrodka Kultury. w dniu 2020-12-04

Wyniki głosowania

UCHWALONO GŁOSOWAŁO: 11 ZA: 11 PRZECIW: 0 WSTRZYMAŁO SIĘ: 0

L.p.	Nazwisko i imię	Za	Przec.	Wstrz.
1	Ciszewska Monika	X		
2	Goryń Ireneusz Jacek	X		
3	Hryniuk Henryk	X		
4	Jagodzińska Krystyna Wiesława	X		
5	Jaroszyńska Elżbieta			
6	Kapyś Grzegorz			
7	Ligierko Tadeusz	X		
8	Markiewicz Czesława Teofila	X		
9	Neczaj Mieczysław Kazimierz	X		
10	Poliwczak Gabriela Barbara			
11	Seniuk Jan	X		
12	Skibiński Łukasz Krzysztof			
13	Strelczuk Stanisław Tadeusz	X		
14	Struś Wiesław Paweł	X		
15	Wasilewicz Mariusz	X		